



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECTORUL SOCIAL ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedie Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Investește în oameni!**

**Axa prioritară 3. Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

**Domeniul major de intervenție: 3.1. Promovarea culturii antreprenoriale**

**Titlul proiectului:** „Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

**Beneficiar:** Academia de Studii Economice din București, **Partener:** Asociația „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială”

**Numărul de identificare al contractului:** POSDRU/176/3.1/S/150300

# Metodologie și regulament concurs de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului

POSDRU/176/3.1/S/150.300

*Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a  
competențelor manageriale pentru a genera  
un număr crescut de afaceri (NewBiz)*

*desfășurat în regiunile de Nord - Vest și Vest ale României*

**Mai 2015**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

**Metodologia de desfășurare a concursului de idei de afaceri din cadrul proiectului POSDRU/176/3.1/S/150300 „Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)” este publicată de Academia de Studii Economice din București (ASE) în calitate de administrator al schemei de minimis, în parteneriat cu Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială (PROIS-NV).**

**Data publicării: 15.05.2015**

**Locul publicării: pagina de internet a proiectului [www.newbiz.ase.ro](http://www.newbiz.ase.ro)**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTnice  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## Cuprins

I. Context.....	4
II. Glosar de termeni.....	4
III. Condiții de participare la concursul de idei de afaceri .....	5
II. 1 Condiții eligibilitate privind participanții .....	6
<i>Condiții privind categoriile participante .....</i>	6
<i>Condiții de domiciliu/reședință pentru aplicanți .....</i>	7
<i>Condițiile în care se beneficiază de facilitățile prevăzute în Schema de Ajutor de</i>	
<i>Minimis.....</i>	7
II.2 Condiții de eligibilitate privind planul de afaceri .....	8
IV. Condiții de excludere a participării la concursul de planuri de afaceri.....	9
V. Procedură de concurs.....	10
V. 1. Aspecte generale .....	10
V. 2. Comisia de selecție a planurilor de afaceri .....	11
V. 3 Conținut dosar înregistrare în concurs .....	12
V. 4. Termen de depunere și anunțare a rezultatelor.....	13
V. 5. Faze proces evaluare și selecție a planurilor de afaceri .....	13
V. 6. Criteriile de analiză și evaluare a planurilor de afaceri.....	13
V. 7. Contestații .....	14
VI. Prevederi privind implementarea .....	15
VI. 2. Prevederi privind finanțarea.....	16
Anexa 1: Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia	
Națională pentru Competitivitate 2014-2020, eligibile în cadrul prezentului concurs de idei de	
afaceri.....	18
Anexa 2: Cheltuieli eligibile (care intră sub incidența ajutorului de minimis) .....	23
Anexa 3: Documente solicitate pentru verificarea eligibilității planului de afaceri.....	26
Anexa 4: Grilă criterii evaluare eligibilitate plan de afaceri .....	27
Anexa 5: Grilă de evaluare a planurilor de afaceri (evaluarea conținutului planului de afaceri) .	28
Anexa 5.1. Structura planului de afaceri .....	31
Anexa 5.2: Buget schema de minimis plan de afaceri (pentru perioada de 6 luni de	
implementare a proiectului) .....	32
Anexa 6: Declarație de eligibilitate.....	35
Anexa 7: Declarație de angajament.....	37
Anexa 8: Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul nu are cazier fiscal și	
cazior juridic.....	39
Anexa 9: Declarație solicitant evitare a conflictului de interese .....	40
Anexa 10: Declarație evitare dubla finanțare .....	41
Anexa 11: Cerere înscriere concurs planuri de afaceri în cadrul proiectului NewBiz .....	42
Anexa 12: Declarație pe proprie răspundere privind susținerea examenului de finalizare a	
cursului de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului NewBiz .....	44



# I. Context

Prezenta metodologie de concurs este elaborată pe baza reglementărilor din: (1) Ghidul Solicitantului - Condiții specifice. Cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 176 „România Start-up” Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor” Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”, (2) Ghidul Solicitantului - Condiții generale. Programul operațional sectorial dezvoltarea resurselor umane 2007-2013, august 2014, (3) Instrucțiunea nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. ”Promovarea culturii antreprenoriale”, Schema de ajutor de minimis ”Sprijin pentru antreprenori”, (4) Ordinul Presedintelui Consiliului Concurenței nr. 175/20.06.2007 privind punerea în aplicare a Regulamentului privind monitorizarea ajutoarelor de stat, (5) contractul de finanțare POSDRU/176/3.1/S/150300 aferent proiectului ”Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)”.

Proiectul POSDRU/176/3.1/S/150300, ”Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)”, pentru regiunile de Nord - Vest și Vest ale României se desfășoară în perioada 05 februarie - 4 decembrie 2015.

**Obiectivul general al proiectului:** dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale ale studenților și ale tinerilor întreprinzători în vederea îmbunătățirii performanței și formării profesionale, pentru a dezvolta spiritul antreprenorial și pentru a genera un număr crescut de afaceri.

## Obiectivele specifice ale proiectului

- O1. Conștientizarea cu privire la oportunitățile existente pentru antreprenoriat și angajarea pe cont propriu și promovarea unei atitudini pozitive față de cultura antreprenorială în rândul membrilor grupului țintă al proiectului prin realizarea unei campanii integrate de comunicare;
- O2. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale ale studenților și ale tinerilor întreprinzători prin servicii integrate de sprijin pentru inițierea unei afaceri (consiliere, asistență, post-asistență și sprijin pentru inițierea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, formare profesională inclusiv în dezvoltarea și consolidarea noilor domenii de ocupare și antreprenoriat);
- O3. Dezvoltarea și implementarea schemelor de ajutoare și stimulente pentru a sprijini demararea activităților unei afaceri, antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu;
- O4. Promovarea culturii antreprenoriale și stimularea inițiativelor antreprenoriale și a angajării pe cont propriu prin realizarea de activități inovatoare (ex. dezvoltarea unui sistem informatic interregional inteligent).

# II. Glosar de termeni

- a) **schema de minimis** - schemă transparentă de ajutor *de minimis* denumită „Sprijin pentru antreprenori”, aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POSDRU 2007-2013), Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”,



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTnice  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

Domeniul Major de Intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”. (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)

- b) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - Beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „România Start-up”; (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)
- c) **beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „România Start-up” (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)
- d) **beneficiarul finanțării nerambursabile** – entitatea selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în anul 2014 denumite „**România Start-up**”; (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)
- e) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane; (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)
- f) **IMM** – întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifra de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro; (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”) (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)
- g) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității; (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)
- h) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității; (cf. Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”)
- i) **lucrător** - persoana angajată de către un angajator, tânăr absolvent al unei institutii de învățământ secundar sau terțiar, până în anul 2014, inclusiv. (cf. Instrucțiunii nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. ”Promovarea culturii antreprenoriale”)
- j) **acord de finanțare** - acord încheiat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul schemei de ajutor de minimis (persoana al carei plan de afaceri a fost declarat castigat în cadrul concursului de idei de afaceri)

### III. Condiții de participare la concursul de idei de afaceri

Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate privind participanții și condițiile de eligibilitate privind planul de afaceri. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## II. 1 Condiții eligibilitate privind participanții

### *Condiții privind categoriile participante*

La concursul organizat în cadrul proiectului, în vederea evaluărilor planurilor de afaceri, pot participa:

- A. persoane fizice, cu vârsta între 18 - 64 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, *care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului NewBiz*;
- B. publicul larg - persoane fizice, cu vârsta între 18 - 64 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, care *nu* au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului NewBiz

### *Condiții privind întreprinderile nou înființate*

*Să fie o întreprindere nou înființată/nou dezvoltată* - în urma finalizării concursului, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost declarat câștigător va încheia un acord de finanțare cu administratorul schemei de minimis, în termeni de 2 luni de la semnarea acordului de finanțare, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuind să înființeze o întreprindere și să facă dovada operaționalizării acesteia.

### *Să fie o întreprindere unică.*

În contextul schemelor de ajutor de minimis, *întreprinderea* reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică (generatoare de venituri pe o piață concurențială), indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare Recomandarea CE 361/2003.

Prin *întreprindere unică* se înțelege toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- 1) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- 2) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- 3) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- 4) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost); dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare exista



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. D, subpunct 4, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică», iar valoarea ajutorului de minimis acordat tuturor structurilor constituate, cumulat pe o perioadă de 3 ani fiscali (anul curent și anii anteriori), împreună cu suma solicitată nu va depăși suma de 200.000 Euro (100.000 euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost)

#### *Condiții de domiciliu/reședință pentru aplicanți*

Persoanele (fizice și juridice) participante la concurs trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunile de implementare (dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face prin furnizarea unei copii a actului de identitate); regiunea de Nord-Vest include județele: Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu-Mare, Sălaj; regiunea de Vest include județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;

#### *Condițiile în care se beneficiază de facilitățile prevăzute în Schema de Ajutor de Minimis*

➤ *în caz de asociere la înființarea noii întreprinderi, cu o întreprindere, în acționariat, alături de persoana care a câștigat finanțarea prin schema de minimis, precum și în caz de asociere ulterior înființării noii întreprinderi, în perioada de sustenabilitate, întreprinderile trebuie să respecte condițiile beneficierei de facilitățile prevăzute Schema de Ajutor de Minimis:*

- 1) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- 2) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- 3) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- 4) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- 5) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- 6) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost); dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. D, subpunct 4, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică», iar valoarea ajutorului de minimis acordat tuturor structurilor constituate, cumulat pe o perioadă de 3 ani fiscali (anul curent și anii anteriori), împreună cu suma solicitată nu va depăși suma de 200.000 Euro (100.000 euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).





- persoanele fizice care participă la concursul de planuri de afaceri și înființează/dezvoltă o nouă întreprindere trebuie să respecte condițiile beneficiarii de facilitățile prevăzute Schema de Ajutor de Minimis:

- 1) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- 2) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 3) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- 4) persoana fizică câștigătoare a finanțării planului de afaceri, în cazul în care, după înființarea noii întreprinderi, se asociază cu alte firme, trebuie să fie asociat sau acționar majoritar.

## II.2 Condiții de eligibilitate privind planul de afaceri

- I. Planul de afaceri să fie în unul din următoarele domenii: **Turism și ecoturism; Industrii creative; Tehnologia informațiilor și comunicațiilor; Sănătate și produse farmaceutice; Energie și management de mediu** - pentru activitățile CAEN, aferente, a se consulta *anexa 1* a prezentei metodologii de concurs. În planul de afaceri se menționează codul CAEN principal și activitățile prevăzute a fi finanțate prin respectivul plan de afaceri.
- II. Necesarul de finanțare generat de noua activitate să poată fi acoperit prin obținerea unei subvenții de maxim 25.000 euro. Valoarea maximă a subvenției ce poate fi acordată în vederea finanțării fiecărui plan de afaceri selectat este de 25.000 euro (echivalentul în lei), 98% prin schema de minimis cu o cofinanțare de 2%. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2014, disponibil pe pagina web: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm). (cf. Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice). Valoarea exprimată în lei a subvenției este: 110312.5 RON.
- III. Demonstrarea fără echivoc a capacității ca întreprinderea înființată conform planului de afaceri selectat să devină operațională cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare între beneficiarul proiectului și beneficiarul de ajutor de minimis.

Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planurile de afaceri. Întreprinderea creată se consideră operațională/dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu un lucrător (tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv - conform definiției lucrătorului din schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori") sau a unui contract comercial (de furnizare/prestare/execuție prin care întreprinderea nou creată furnizează bunuri/prestează servicii/execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).

- IV. Demonstrarea fără echivoc a capacității de a menține investiția finanțată în cadrul prezentei scheme

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției.

- V. Demonstrarea fără echivoc a creării a cel puțin 2 locuri de muncă în cadrul întreprinderii nou înființate și justificarea capacității de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 6 luni după finalizarea investiției.

! Prin lucrător se înțelege persoana angajată de către un angajator, tânăr absolvent al unei institutii de învățământ secundar sau terțiar, până în anul 2014, inclusiv. În sensul cererii de propuneri de proiecte POSDRU nr. 176, tinerii trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 18-35 ani la momentul angajării în întreprinderea nou înființată.

VI. *Activitățile incluse să fie eligibile (să intre sub incidența ajutorului de minimis):*

- Activități de formare profesională și asistență pentru crearea și consolidarea noilor întreprinderi;
- Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenariat (mediu, cultură, societate informațională, servicii personale/individualizate etc.) pentru managerii/angajații noilor întreprinderi;
- Activități de asistență pentru crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, inclusiv prin intermediul proiectelor de tip spin-off;
- Înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în scopul ocupării pe cont propriu - *această activitate este obligatorie; nu este obligatorie includerea activităților menționate la punctele a), b), c), doar a celei menționate la punctul d)*

VII. *Cheltuielile prevăzute să fie eligibile (să intre sub incidența ajutorului de minimis) - vezi anexa 2 a prezentei metodologii de concurs*

VIII. Sediul social specificat în planul de afaceri trebuie să fie în unul din județele din aria de implementare a proiectului; respectiv: regiunea de Nord-Vest include județele: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj; regiunea de Vest include județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;

## IV. Condiții de excludere a participării la concursul de planuri de afaceri

- Nu pot participa la concurs acele planuri de afaceri care nu se încadrează în domeniile prevăzute mai sus ( a se vedea secțiunea II.2, paragraful I).
- În cazul în care *valoarea totală a ajutoarelor de minimis* acordate unei întreprinderi unice *pe o perioadă de trei ani consecutivi*, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, *depășește pragul de 200.000 Euro* (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de minimis, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

- C. Nu pot participa la competiția de planuri de afaceri acele persoane care sunt angajate ale administratorului schemei de minimis sau ale unuia din partenerii acestuia și/sau în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al administratorului schemei de minimis sau al partenerilor acestuia.

## V. Procedură de concurs

### V. 1. Aspecte generale

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate *43 de idei de afaceri*, din care:

- Minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului; verificarea respectării se va realiza prin raportarea la sediul social specificat în Planul de afaceri selectat, care ulterior va corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la ONRC ale întreprinderii.
- 41 de candidaturi vor fi selectate dintre cele depuse de persoanele instruite în domeniul antreprenorial în cadrul proiectului POSDRU/176/3.1/S/150/300, plus alte 2 idei de afaceri ale celor care se înscriu în competiție și aparțin publicului larg. Solicitanții aparținând acestei ultime categorii trebuie să aibă, de asemenea, domiciliul/reședința în aria de implementare a proiectului, iar prin Planul de afaceri candidat să se înființeze o întreprindere nouă cu sediul social într-unul din județele din aria de implementare a proiectului.
- Minim 60% din totalul ideilor de afaceri selectate pentru finanțare prin subvenție vor fi idei de afaceri dezvoltate de persoanele din grupul țintă eligibil, care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior;
- Minim 60% din totalul ideilor de afaceri selectate pentru finanțare prin subvenție, vor fi idei de afaceri dezvoltate de femei din grupul țintă eligibil;

#### Precizări

- În situația în care pentru planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, administratorul schemei de minimis poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de planuri de afaceri în limita de maximum 25 000 euro/plan de afaceri și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare IMM-uri, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare / act adițional la contractul de finanțare). Semnarea acordurilor de finanțare se poate realiza până cel târziu în luna a 6-a de implementare a proiectului.
- În situația în care, în termen de 2 luni de la semnarea acordurilor de finanțare, administratorul schemei de minimis nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nici-o cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Administratorul schemei de minimis va putea să anuleze acordul de finanțare cu întreprinderea respectivă și să încheie un nou



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTnice  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

acord de finanțare cu o nouă întreprindere, care se află pe lista rezultată din procesul de selecție, luându-se în calcul numărul minim pe fiecare județ, apoi ponderea pe categorie de vârstă, 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior, ponderea de idei de afaceri dezvoltate de femei și punctajul obținut conform grilei de evaluare, în ordine descrescătoare, menținându-se departajarea de punctaj pe criteriile menționate la punctul IV.5.al prezentei metodologii de concurs.

- C. În situația în care, în termen de 4 luni de la data semnării contractului de finanțare, au fost selectați beneficiarii finanțării prin schema de minimis,, dar, din motive neimputabile administratorului schemei de minimis unul sau mai multi potențiali beneficiari de finanțare prin schema de minimis selectați renunță, administratorul schemei de minimis va proceda la înlocuirea acestuia/acestora cu urmatorul/urmatorii potențiali beneficiari de finanțare prin schema de minimis din lista de rezerve rezultată din procesul de selecție, luându-se în calcul numărul minim pe fiecare județ, apoi ponderea pe categorie de vârstă, 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior, ponderea de idei de afaceri dezvoltate de femei și punctajul obținut conform grilei de evaluare, în ordine descrescătoare, menținându-se departajarea de punctaj pe criteriile menționate la punctul IV.5.al prezentei metodologii de concurs.

## V. 2. Comisia de selecție a planurilor de afaceri

Ideile de afaceri vor fi selectate de către o comisie de selecție care va include, obligatoriu, un număr impar de membri din care cel puțin 3 vor fi reprezentanți ai: - Mediului de afaceri; - Mediului financiar – bancar; - Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

În cadrul comisiei va fi invitat obligatoriu un observator din partea Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din aria de implementare a proiectului.

### *Reguli pentru conflictul de interese*

1. Persoanele fizice sau juridice care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui participant. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.
2. Nu au dreptul să facă parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor, următoarele persoane:
  - a. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre participanți;
  - b. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre participanți;
  - c. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului de afaceri. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.
3. Persoanele care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile anterior menționate.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

4. În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor anterior menționate, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.
5. Participanții la concursul de planuri de afaceri nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la câștigarea concursului.
6. Pe parcursul concursului, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului administratorului schemei de ajutor de minimis și participanții la concursul de planuri de afaceri, între membrii comisiei de evaluare/contestații, între membrii comisiei de evaluare/contestații și participanți sau în cazul care participantul la concursul de planuri de afaceri deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante în acest concurs.

### V. 3 Conținut dosar înregistrare în concurs

**!! Important:**

*Fiecare participant poate depune o singura candidatura, care sa contina un singur plan de afaceri.*

*Sediul social specificat în planul de afaceri trebuie să fie în unul din județele din aria de implementare a proiectului; respectiv: regiunea de Nord-Vest include județele: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj; regiunea de Vest include județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș. Minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului, verificarea făcându-se prin raportare la sediul social specificat în Planul de afaceri selectat, care ulterior va corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la ONRC ale întreprinderii.*

Dosarul de înregistrare în concurs a planului de afaceri trebuie să conțină:

- a. Opis cu documentele existente în dosarul de înregistrare; se menționează titlul documentelor, paginile sunt numerotate; fiecare pagină este semnată de solicitant; pe ultima pagină se specifică câte pagini conține dosarul respectiv.
- b. Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri - a se vedea Anexa nr. 11 a prezentei metodologii de concurs
- c. Planul de afaceri și eventualele anexe ale acestuia - structura planului de afaceri trebuie să respecte criteriile de analiză și evaluare a planurilor de afaceri - a se vedea punctul IV.6 al prezentei metodologii de concurs și Anexa 5 - Grilă de evaluare a planurilor de afaceri (evaluarea conținutului planului de afaceri), respectiv Anexa 5.1 și 5.2 a prezentei metodologii de concurs
- d. Documentele prevăzute în Anexa 3 - Documente solicitate pentru verificarea eligibilității planului de afaceri a prezentei metodologii de concurs
- e. Fotocopie după buletin, certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț/actul de desfacere a căsătoriei, cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
- f. Fotocopie a ultimului actul de studii al participantului cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



- g. Adeverință eliberată de instituția de învățământ ale cărei cursuri sunt urmate de către participantul înmatriculat în învățământul superior cu vârsta între 18-25 de ani;

#### V. 4. Termen de depunere și anunțare a rezultatelor

Depunerea planului de afaceri se va face în perioada 25.05.2015-28.05.2015.

Depunerea proiectului se face, în variantă printată, astfel: pentru regiunea Nord-Vest, la sediul PROIS-NV, str. Fluerașului nr. 3 (zona P-ței Cipariu), Cluj-Napoca, între orele 10-18; telefon: 0264-413091; pentru regiunea de Vest, la sediul Centrului de Sprijinire a Afacerilor, sălile M15, M23, în cadrul Universității de Vest, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4., Timișoara, între orele 10-18.

Nu se vor accepta planurile de afaceri depuse după data de 28.05.2015.

Rezultatele selecției planurilor de afaceri care vor fi subvenționate se anunță în data de 02.06.2015, prin publicarea pe site-ul proiectului [www.newbiz.ase.ro](http://www.newbiz.ase.ro) și individual, prin transmiterea unui mesaj electronic de informare către fiecare participant la concurs. În cazul în care, în cursul zilei de 02.06.2015 nu ați primit mesajul de informare, vă rugăm să vă adresați Secretariatului de concurs care va funcționa la adresa Cluj-Napoca, str. Fluerașului nr. 3, tel: 0264-413091 sau e-mail: [secretariat@prois-nv.ro](mailto:secretariat@prois-nv.ro)

#### V. 5. Faze proces evaluare și selecție a planurilor de afaceri

**Faza 1:** Analiza eligibilității planului de afaceri, prin repartizare aleatorie către membrii Comisiei de evaluare și selecție. Verificarea eligibilității candidaților se face pe baza actelor din dosarul de înscriere, conform grilei de evaluare a eligibilității candidaturii din *anexa 4* a prezentei metodologii de concurs.

**Faza 2:** Planurile de afaceri ale candidaților eligibili sunt supuse evaluării și selecției. Fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei va acorda un punctaj pe baza grilei de evaluare a planului de afaceri și se va face o medie care va fi punctajul final - a se vedea *anexa 5* a prezentei metodologii de concurs. Punctajul va fi între 0-100 puncte, evaluarea se face de către fiecare evaluator, independent unul de celălalt. Se vor selecta acele planuri care obțin minim 50 puncte din cele 100 puncte. În cazul egalității de puncte departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriile "Oportunitatea și viabilitatea afacerii" și "Planul financiar".

Observatorul din partea Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din aria de implementare a proiectului urmărește corectitudinea și transparența procesului de evaluare, iar în cazul constatării unor abateri sau neregularități se poate adresa administratorului schemei de ajutor de minimis.

#### V. 6. Criteriile de analiză și evaluare a planurilor de afaceri

1. Rezumatul planului de afaceri
2. Descrierea afacerii și a produselor și serviciilor
3. Viziunea și misiunea firmei
4. Obiectivele și strategia firmei
5. Oportunitatea și viabilitatea afacerii
6. Planul de marketing
7. Planul operațional
8. Resurse umane
9. Riscurile asociate
10. Planul financiar
11. Sustenabilitatea financiară a planului de afaceri



## V. 7. Contestații

În urma procesului de evaluare, rezultatul procesului de evaluare aferent planului de afaceri transmis de dumneavoastră poate fi contestat. Constațiile fiind depuse în data de 03.06.2015, în intervalul 10-16 la Secretariatul comisiei de concurs din Cluj-Napoca, str. Fluerașului nr. 3 sau transmise prin fax: 0264-413019 sau e-mail: [secretariat@prois-nv.ro](mailto:secretariat@prois-nv.ro)

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară exclusiv la nivelul administratorului schemei de ajutor de minimis.

Constațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la administratorul schemei de ajutor de minimis un responsabil pentru confirmarea trimiterii scrisorii de informare, precum și cei care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus nu vor face obiectul comisiei de soluționare a contestațiilor și vor fi informați cu privire la aceste aspecte de către persoana responsabilă cu preluarea și înregistrarea dosarelor participante la concurs

Constația trebuie să se refere exclusiv la punctajul acordat și trebuie să cuprindă justificare a motivelor pentru care se depune contestația. Lista finală a planurilor de afaceri aprobate spre finanțare va fi elaborată după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor are loc în data de 03.06.2015, lista finală a proiectelor propuse spre finanțare fiind publicată pe site-ul proiectului, în data de 04.06.2015, participanții la concurs fiind, de asemenea, informați și prin e-mail.

**ATENȚIE** Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă și poate fi diferită de cea a comisiei inițiale de evaluare.

Comisia de soluționare a contestațiilor este diferită de cea inițială de evaluare a planurilor de afaceri, respectând categoriile componente precizate în cazul comisiei de evaluare.

## V.8 Dispoziții finale

În situația în care, în termen de 2 luni de la semnarea acordurilor de finanțare, beneficiarul finanțării prin schema de minimis nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării prin schema de minimis nerambursabilă va putea să anuleze acordul de finanțare cu întreprinderea respectivă și să încheie un nou acord de finanțare cu o nouă întreprindere, care se află pe lista de rezultata din procesul de selecție.

În situația în care, în termen de 4 luni de la data semnării contractului de finanțare, au fost selectați beneficiarii de subvenții, dar, din motive neimputabile administratorului schemei de minimis unul sau mai mulți potențiali beneficiari de subvenție selectați renunță, administratorul schemei de minimis va proceda la înlocuirea acestuia/acestora cu următorul/următorii potențiali de subvenții din lista de rezerve rezultată din procesul de selecție.

În situația în care pentru planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, administratorul schemei de minimis poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de planuri de afaceri în limita de maximum 25 000 euro/plan de afaceri și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

IMM-uri, fara initierea de modificari contractuale conform contractului de finantare (notificare / act aditional la contractul de finantare). Semnarea acordurilor de finanțare se poate realiza până cel târziu în luna a 6-a de implementare a proiectului.

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării acordului de finanțare.

## VI. Prevederi privind implementarea<sup>1</sup>

### VI.1 Prevederi contractuale

Între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul schemei de ajutor de minimis (persoana al cărei plan de afaceri a fost declarat castigator în cadrul concursului de idei de afaceri) se va încheia un „acord de finanțare”.

Acordul de finanțare va conține prevederi referitoare la:

- ✓ Asumarea și respectarea de către viitoarea întreprindere nou creată a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Administratorul schemei de minimis și AM/OIPOSDRU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- ✓ Asumarea și respectarea de către viitoarea întreprindere nou creată a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de minimis și POSDRU (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPOSDRU).

În mod specific, vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

- ✓ Planul de afaceri prezentat în cadrul concursului de idei este parte integrantă din Acordul de finanțare
- ✓ Administratorul schemei de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- ✓ Administratorul schemei de minimis are obligația de a verifica respectarea de către întreprinderi a prevederilor Ordinului comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 1120/2013 privind procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de minimis;
- ✓ Administratorul schemei de minimis are obligația de a solicita de la întreprinderea înființată și de

<sup>1</sup> Cf. Instrucțiunii nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. ”Promovarea culturii antreprenoriale”.



a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru prefinațarea solicitată, după caz și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.);

- ✓ Administratorul schemei de minimis și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- ✓ Întreprinderea are obligația de a raporta Administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI POSDRU;
- ✓ Administratorul schemei de minimis este obligat să recupereze de la întreprinderea creată ajutorul de minimis utilizat necorespunzător.
- ✓ Responsabilitatea conducerii întreprinderii create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de minimis, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- ✓ Transferul de sume, ținându-se cont că ajutorul de minimis se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eşalonat, conform planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului de minimis;
- ✓ Modul de soluționare a situațiilor care vor apărea pe perioada de acordare a ajutorului de minimis.

## VI. 2. Prevederi privind finanțarea

Dupa semnarea Acordului de finanțare, Beneficiarul schemei de ajutor de minimis trebuie să:

- ✓ facă demersurile necesare pentru înființarea întreprinderii, așa cum este stabilit în planul de afaceri. Dovada înființării firmei trebuie transmisă, în copie legalizată, Administratorului schemei de ajutor de minimis;
- ✓ deschidă conturi de disponibil dedicate la o unitate bancară și să le comunice Administratorului schemei de ajutor de minimis;
- ✓ elaboreze și să transmită Administratorului schemei de ajutor de minimis un grafic de esalonare al tranșelor de finanțare a Planului de afaceri prin schema de minimis, respectând următoarele considerente:
- ✓ tranșele de finanțare vor respecta planul financiar al Planului de afaceri aprobat;
- ✓ vor fi luate în considerare 3 tranșe de plată (initial și 2 pe parcursul perioadei de implementare a proiectului);
- ✓ tranșa initială nu va putea depăși 35 % din valoarea totală a planului de afaceri aprobat;
- ✓ graficul de esalonare al tranșelor de finanțare va fi întocmit pentru întreaga valoare a Planului de afaceri acceptat la finanțare. Graficul cu tranșele de plată va fi depus în scris în termen de 15 zile de la data semnării Acordului de finanțare.
- ✓ să solicite și să obțină o scrisoare de garanție bancară sau o poliță de asigurare pentru întreaga sumă solicitată ca ajutor de minimis, până la un termen care să nu fie înainte de 10.02.2016. Scrisoarea de garanție bancară sau polița de asigurare trebuie constituite în favoarea Administratorului schemei de minimis și trebuie să prevadă ca plata se va face necondiționat.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTnice  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri aduse de acționari/asociați, respectiv nu reprezintă o taxă pentru înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale membrilor/asociaților fondatori ai întreprinderii, nefiind cheltuială eligibilă.

În termen de 30 zile de la data transferului unei transe de finanțare către Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, acesta are obligația să transmită un Administratorului schemei de ajutor de minimis lista cheltuielilor efectuate și copii conforme după documentele financiar contabile care corespund cheltuielilor efectuate.

Având în vedere că modul de finanțare al planurilor de afaceri va fi unul conform principiului prefinanțării, este interzisă utilizarea sumelor transferate în cadrul schemei de ajutor minimis în alte scopuri decât cele pentru care a fost aprobată, atât pentru partea aferentă finanțării care nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, cât și pentru partea de finanțare aferentă schemei de ajutor de minimis.

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis (întreprinderea nou creată) va asigura contribuția proprie pentru ajutorul de minimis primit, în procentul de cofinanțare de 2% asumat la nivelul proiectului.

### **VI. 3. Prevederi privind sustenabilitatea**

AM/OI/OIR POSDRU poate emite corecții financiare urmare constatarilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului.

Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, adică pe perioada a 3 ani de la finalizarea proiectului în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.

Sumele reprezentând ajutor de minimis ce vor trebui rambursate, se vor calcula inclusiv asupra indicatorilor nerealizați. În cazul nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, recuperarea acestuia se va realiza de la administratorul schemei de minimis..

Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate, față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare. Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de verificare a sustenabilității.

Ajutorului de minimis care trebuie rambursat sau recuperat i se adaugă dobânda aferentă datorată, calculată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței. Recuperarea ajutorului de minimis se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea 20/2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

# **Anexa 1: Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, eligibile în cadrul prezentului concurs de idei de afaceri**

## **Turism si ecoturism**

5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare

5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata

5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere

5590 Alte servicii de cazare

7911 Activitati ale agentilor turistice

7912 Activitati ale tur-operatorilor

7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

## **Industrii creative**

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental

2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.

3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase

3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare

3220 Fabricarea instrumentelor muzicale

3230 Fabricarea articolelor pentru sport

3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor

3299 Fabricarea altor produse manufacturiere

5811 Activitati de editare a cartilor

5813 Activitati de editare a ziarelor

5814 Activitati de editare a revistelor si periodiceilor

5819 Alte activitati de editare

5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune

5912 Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune

5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune

5914 Proiecția de filme cinematografice

5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6010 Activități de difuzare a programelor de radio

6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune

7111 Activități de arhitectură

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea

7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste

7311 Activități ale agențiilor de publicitate

7312 Servicii de reprezentare media

7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

7410 Activități de design specializat

7420 Activități fotografice

7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

8130 Activități de întreținere peisagistică

9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)

9002 Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)

9003 Activități de creație artistică

9321 Bâlcuiri și parcuri de distracții

9329 Alte activități recreative și distractive

9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor

## **Tehnologia informațiilor și telecomunicații**

2611 Fabricarea subansamblurilor electronice



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

2612 Fabricarea altor componente electronice

2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații

2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație

2731 Fabricarea de cabluri cu fibră optică

2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice

2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice

2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou

4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului

4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații

4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou

4741 Comerț cu amanunțul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine

4742 Comerț cu amanunțul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate

5829 Activități de editare a altor produse software

6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu

6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)

6130 Activități de telecomunicații prin satelit

6190 Alte activități de telecomunicații

6201 Activități de realizare a software-ului la comandă

6202 Activități de consultanță în tehnologia informației

6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației

6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6312 Activități ale portalurilor web

6399 Alte activități de servicii informaționale



9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice

9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

## **Sanatate si produse farmaceutice**

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza

2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice

2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie

3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice

4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice

4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate

4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate

7500 Activitati veterinare

8610 Activitati de asistenta spitaliceasca

8621 Activitati de asistenta medicala generala

8622 Activitati de asistenta medicala specializata

8623 Activitati de asistenta stomatologica

8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana

8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala

8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale

8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

## **Energie si management de mediu**

2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii

2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice

2811 Fabricarea de motoare si turbine

3600 Captarea, tratarea si distributia apei

3700 Colectarea si epurarea apelor uzate

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

3811 Colectarea deseurilor nepericuloase

3812 Colectarea deseurilor periculoase

3821 Tratarea și eliminarea deseurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deseurilor periculoase

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru

recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 Activități și servicii de decontaminare





## Anexa 2: Cheltuieli eligibile (care intră sub incidența ajutorului de minimis)<sup>2</sup>

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi
  - 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
    - 2.1.1. Salarii
    - 2.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)
  - 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna personalului întreprinderilor nou înființate
    - 2.2.1. Transport persoane
    - 2.2.2. Transport materiale si echipamente
    - 2.2.3. Cazare
    - 2.2.4. Diurnă
  - 2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.4. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.6. Servicii de întreținere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.9. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.11. Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor
    - 2.12.1. Amenajări de terenuri
    - 2.12.2. Construcții
    - 2.12.3. Instalații tehnice
    - 2.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
    - 2.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții
  - 2.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului
    - 2.13.1. Prelucrare date
    - 2.13.2. Întreținere, actualizare si dezvoltare aplicații informatice
    - 2.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
    - 2.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare
  - 2.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

<sup>2</sup> Cf. Ghidului Solicitantului - condiții specifice 3.1., Ghidului Solicitantului - Condiții generale, Ordinului Nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" (art. 3, art. 8), Ordinului nr. 989/2014 privind modificarea și completarea regulilor de eligibilitate și lista de cheltuieli eligibile aferente operațiunilor din POS DRU, cf. Instrucțiunii nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. "Promovarea culturii antreprenoriale".



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

2.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

2.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

- a) organizarea de evenimente,
- b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,
- c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.

#### 2.15. Taxe

2.15.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

2.15.2. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

#### 2.16. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

2.16.1. Închiriere (locații, bunuri).

2.16.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing (se decontează doar leasingul operațional).

### **Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor - cf. Ghidului Solicitantului - Condiții generale**

*Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:*

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul schemei de minimis de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare ;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare; să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte

### **Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:**

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria „Cheltuieli de tip FEDR”;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

referință precizate în Ghidul Solicitantului - condiții generale

### **Precizări:**

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului. - cf. art. 5.2 al Instrucțiunii nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. "Promovarea culturii antreprenoriale".

Transferul de sume între cheltuielile prevăzute în cadrul unui plan de afaceri selectat nu necesită inițierea de către beneficiar a unui act adițional sau notificare la contractul de finanțare încheiat între AM /OI/OIR delegat și Beneficiar. - cf. Art. 5.12. al Instrucțiunii nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. "Promovarea culturii antreprenoriale".

Cheltuielile de tip FEDR fundamentate în buget și în cererea de finanțare sunt aferente implementării generale și nu includ cheltuielile de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului. Cheltuielile de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului nu sunt plafonate. În cadrul procesului de selecție a ideilor de afaceri, beneficiarul finanțării nerambursabile se asigură, pentru fiecare idee de afaceri selectată, că finanțarea va fi acordată cu prioritate pentru investiția în capitalul uman și nu pentru investiția în infrastructură. - cf. Art. 5.15. al Instrucțiunii nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. "Promovarea culturii antreprenoriale".



### Anexa 3: Documente solicitate pentru verificarea eligibilității participantilor si a planului de afaceri

Nr. crt.	Documente	Da	Nu	NA
1.	Fotocopia documentului de identitate al solicitantului care să ateste faptul că aplicantul planului de afaceri are domiciliul / reședința în regiunile de implementare a proiectului (regiunea N-V: Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu-Mare, Sălaj; regiunea de Vest: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș)			
2.	Declarația de eligibilitate (Anexa 6)			
3.	Declarația de angajament (Anexa 7)			
4.	Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul nu are cazier fiscal și cazier juridic (Anexa 8 )			
5.	Declarație de evitare a conflictului de interese (Anexa 9)			
6.	Declarație evitare dubla finanțare (Anexa 10)			
7.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului ”Dezvoltarea spiritului antreprenorial si a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)” prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă și frecventează cursurile - pentru situația în care aplicantul face parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat.			
8.	Declarație pe proprie răspundere privind susținerea examenului de finalizare a cursului de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului NewBiz (Anexa 12) - pentru situația în care aplicantul face parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat.			



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## Anexa 4: Grilă criterii evaluare eligibilitate plan de afaceri

	Da	Nu
Planul de afaceri a fost depus în termenul prevăzut în metodologia de concurs.		
Dosarul depus este complet, toate paginile sunt numerotate și semnătura solicitantului se regăsește pe fiecare pagină.		
Domiciliul/reședința candidatului este în regiunile de implementare.		
Sediul social al întreprinderii propuse spre înființare este într-unul din județele din aria de implementare.		
Vârsta candidatului este între 18-64 ani.		
Solicitantul care depune planul de afaceri respectă toate condițiile de eligibilitate - a se vedea declarația pe proprie răspundere conform căreia solicitantul nu are cazier fiscal și cazier juridic, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, declarație de evitare a conflictului de interese, de declarația de evitare a dublei finanțări.		
Planul de afaceri este în unul din domeniile: Turism și ecoturism; Industree creative; Tehnologia informațiilor și comunicațiilor; Sănătate și produse farmaceutice; Energie și management de mediu.		
Planul de afaceri respectă criteriile de analiză și evaluare din prezenta metodologie de concurs.		
Valoarea maximă a subvenției solicitate în vederea finanțării este 25.000 euro (110312.5 RON), 98% prin schema de minimis cu o cofinanțare de 2%.		
Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).		
Cheltuielile prevăzute în planul de afaceri sunt eligibile (intră sub incidența schemei de ajutor de minimis).		
Activitățile prevăzute în planul de afaceri sunt eligibile (intră sub incidența schemei de ajutor de minimis).		



## Anexa 5: Grilă de evaluare a planurilor de afaceri (evaluarea conținutului planului de afaceri)

Nr. înregistrare plan de afaceri.....

Titlul planului de afaceri.....

Autorul planului de afaceri.....

Criterii de evaluare conținut	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctajului
<b>Rezumatul planului de afaceri</b> - prezentarea succintă, coerentă și argumentată a planului de afaceri	<b>4 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 2 p - informațiile există, dar lipsește coerența și argumentarea în prezentare 4 p - informațiile există, planul este prezentat succint, coerent și argumentat
<b>Descrierea afacerii și a produselor și serviciilor</b> – denumire firma, domeniul de activitate, codul CAEN, forma juridică, actionariat, sediul social, produsul/serviciul actual (care face obiectul investiției propuse prin planul de afaceri)	<b>5p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 2,5p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate; 5 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;
<b>Viziunea și misiunea firmei</b> - prezentarea viziunii și misiunii firmei, formulate specific, în corelație cu domeniul de activitate al firmei	<b>6 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 2 p - informațiile există, dar viziunea și misiunea firmei sunt formulate general, fără corelație cu domeniul de activitate al firmei 4 p - informațiile există, viziunea și misiunea firmei sunt formulate specific, dar fără corelație cu domeniul de activitate al firmei 6 p - informațiile există, viziunea și misiunea firmei sunt formulate specific, în corelație cu domeniul de activitate al firmei
<b>Obiectivele și strategia firmei</b> - prezentarea obiectivelor firmei, formulate după criterii SMART, prezentarea strategiei firmei, corelată cu obiectivele firmei	<b>15 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 5 p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate; 10 p - sunt prezentate informații complete, dar fără o argumentare clară/completă;

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!

			15 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;
<b>Oportunitatea și viabilitatea afacerii</b> Identificarea unei nevoi, probleme pe piață, analiza mediului extern pentru identificarea tendințelor care sprijină ideea de afaceri (analiza PEST); analiza pieței (cere și ofertă); demonstrarea durabilității oportunității	<b>15 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 5 p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate; 10 p - sunt prezentate informații complete, dar fără o argumentare clară/completă; 15 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;
<b>Planul de marketing</b> - piața țintă, poziționare, mix de marketing	<b>15 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 5 p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate; 10 p - sunt prezentate informații complete, dar fără o argumentare clară/completă; 15 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;
<b>Planul operațional</b> - planificarea activităților de inițiere a afacerii; resurse necesare; spații de care e nevoie pentru derularea afacerii, costuri și modalități de dobândire a acestora;	<b>10 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 5 p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate; 10 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;
<b>Resurse umane</b> - atribuții, responsabilități, calificările, expertiza necesară în funcție de activitățile desfășurate; precizarea numărului locurilor de muncă nou create; este obligatorie existența unor servicii de expertiză contabilă (inclusiv externalizate)	<b>4 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 2 p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate; 4 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;
<b>Riscurile asociate</b> - identificarea riscurilor; forme de manifestare a riscurilor; clasificarea riscurilor; analiza SWOT	<b>6 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații 2 p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate; 4 p - sunt prezentate informații complete, dar fără o argumentare clară/completă; 6 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;
<b>Planul financiar</b>	<b>15 p</b>		0 p - nu sunt prezentate informații





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Bușina Sud-EstACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buget de venituri și cheltuieli; Flux de numerar, prag de rentabilitate, analiza indicatorilor financiari</li> <li>● Încadrarea cheltuielilor în categoria celor eligibile; respectarea pragului pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor schemei de ajutor de minimis</li> <li>● Costurile sunt realiste, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului</li> <li>● Bugetul este realizat atât pentru finanțarea prin schema de minimis, pentru cele 6 luni de implementare a proiectului (durata desfășurării proiectului: 5 februarie - 4 decembrie 2015), 2% prin surse proprii, 98% prin schema de minimis, cât și pentru perioada de sustenabilitate, de 3 ani.</li> </ul>			<p>5 p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate;</p> <p>10 p - sunt prezentate informații complete, dar fără o argumentare clară/completă;</p> <p>15 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;</p>
<p><b>Sustenabilitatea financiară a planului de afaceri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dovedirea capacității de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea afacerii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile;</li> </ul>	<b>5 p</b>		<p>0 p - nu sunt prezentate informații</p> <p>2,5p - sunt prezentate informații, dar sunt incomplete și parțial justificate;</p> <p>5 p - sunt prezentate informații complete, argumentarea este clară/completă;</p>
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100 p</b>		-



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTnice  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## Anexa 5.1. Structura planului de afaceri

12. **Rezumatul planului de afaceri** - prezentarea succintă, coerentă și argumentată a planului de afaceri (maxim jumătate de pagină)
13. **Descrierea afacerii și a produselor și serviciilor** – denumire firma, domeniul de activitate, codul CAEN, forma juridică, actionariat, sediul social, produsul/serviciul actual (care face obiectul investiției propuse prin planul de afaceri) (1 pagină - 1 pagină și jumătate)
14. **Viziunea și misiunea firmei** - prezentarea viziunii și misiunii firmei, formulate specific, în corelație cu domeniul de activitate al firmei (maxim jumătate de pagină)
15. **Obiectivele și strategia firmei** - prezentarea obiectivelor firmei, formulate după criterii SMART, prezentarea strategiei firmei, corelată cu obiectivele firmei ( 1 pagină - 1 pagină și jumătate)
16. **Oportunitatea și viabilitatea afacerii** - Identificarea unei nevoi, probleme pe piață, analiza mediului extern pentru identificarea tendințelor care sprijină ideea de afaceri (analiza PEST); analiza pieței (cerere și ofertă); demonstrarea durabilității oportunității (2-3 pagini)
17. **Planul de marketing** - piața țintă, poziționare, mix de marketing (1-2 pagini)
18. **Planul operațional** - planificarea activităților de inițiere a afacerii; resurse necesare; spații de care e nevoie pentru derularea afacerii, costuri și modalități de dobândire a acestora; (1-2 pagini)
19. **Resurse umane** - atribuții, responsabilități, calificările, expertiza necesară în funcție de activitățile desfășurate; precizarea numărului locurilor de muncă nou create; este obligatorie existența unor servicii de expertiză contabilă (inclusiv externalizate) (1-2 pagini)
20. **Riscurile asociate** - identificarea riscurilor; forme de manifestare a riscurilor; clasificarea riscurilor; analiza SWOT (1-2 pagini)
21. **Planul financiar**

Buget de venituri și cheltuieli; Flux de numerar, prag de rentabilitate, analiza indicatorilor financiari.

Încadrarea cheltuielilor în categoria celor eligibile; respectarea pragului pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor schemei de ajutor de minimis.

Costurile să fie realiste, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

! Bugetul este realizat atât pentru finanțarea prin schema de minimis, pentru cele 6 luni de implementare a proiectului (durata desfășurării proiectului: 5 februarie - 4 decembrie 2015), 2% prin surse proprii, 98% prin schema de minimis, cât și pentru perioada de sustenabilitate, de 3 ani.

22. **Sustenabilitatea financiară a planului de afaceri** - dovedirea capacității de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea afacerii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile;

## Anexa 5.2: Buget schema de minimis plan de afaceri (pentru perioada de 6 luni de implementare a proiectului)

Important: Bugetul planului de afaceri va fi exprimat în lei. Nu este obligatorie regăsirea tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile menționate mai jos.

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create			Total perioada de implementare , din care:	Luna...2015			Luna..2015			Luna...(a 6-a de desfășurare a proiectului) 2015
				Cost unitar	Unități	Valoare	Cost unitar	Unități	Valoare	
1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi										
2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi										
2.1	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat									
	2.1.1	Salarii								
	2.1.2	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)								
2.2	Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna personalului întreprinderilor nou înființate									
	2.2.1	Transport persoane								
	2.2.2	Transport materiale si echipamente								
	2.2.3	Cazare								
	2.2.4	Diurnă								
2.3	Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor									
2.4	Utilități aferente funcționării întreprinderilor									
2.5	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor									
2.6	Servicii de întreținere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor									
2.7	Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor									
2.8	Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor									
2.9	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor									
2.10	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor									
2.11	Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcționării întreprinderilor									
2.12	Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor									

	2.12.1	Amenajări de terenuri				
	2.12.2	Construcții				
	2.12.3	Instalații tehnice				
	2.12.4	Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale materiale				
	2.12.5	Alte cheltuieli pentru investiții				
<b>2.13</b>	<b>Cheltuieli pentru derularea proiectului</b>					
	2.13.1	Prelucrare date				
	2.13.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice				
	2.13.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic				
	2.13.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare				
<b>2.14</b>	<b>Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)</b>					
	2.14.1	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;				
	2.14.2	Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii: a) organizarea de evenimente, b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială, c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.				
<b>2.15</b>	<b>Taxe</b>					
	2.15.1	Taxe de eliberare a certificatelor de calificare				
	2.15.2	Taxe pentru participarea la programe de formare / educație				



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU România Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

<b>2.16</b>	Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului				
	2.16.1	Închiriere (locații, bunuri).			
	2.16.2	Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.			
<b>Total buget aferent ajutorului de minimis</b>					



## Anexa 6: Declarație de eligibilitate

*Acest model se va completa de către solicitant sau de o persoana împuternicită legal de către acesta.*

Subsemnatul .....posesor al CI seria ... nr. ..., CNP nr ....., eliberată de ....., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului “Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)”, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Întreprinderea nou înființată nu își va desfășura activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- Întreprinderea nou înființată nu își va desfășura activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- Întreprinderea nou înființată nu solicită ajutorul financiar nerambursabil pentru activități în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- Întreprinderea nou înființată nu solicită ajutorul financiar nerambursabil în scopul folosirii acestuia ca:
  - ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
  - ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Întreprinderea nou înființată este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- În caz de asociere, întreprinderile respective îndeplinesc următoarele condiții:
  - este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
  - nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu face subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
  - nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
  - nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
  - valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Întreprinderea nou înființată
  - a. își va desfășura activitatea în sectorul transportului rutier<sup>3</sup>;
  - b. nu își va desfășura activitatea în sectorul transportului rutier;
- Întreprinderea nou înființată are capacitatea financiară de a implementa proiectul, respectiv de a asigura:
  - a. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
  - b. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Semnătura solicitantului:

Data:

<sup>3</sup> În sensul prevederilor Schemei de ajutor de minimis valoarea totală a ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu va depăși 100.000 euro pe o perioadă de 3 ani fiscali.

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## Anexa 7: Declarație de angajament

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ... nr. ...., eliberată de....., solicitant de finanțare pentru realizarea implementării proiectului ..... pentru care am depus prezentul Plan de afaceri mă angajez:

- A. Să desfășor activitatea într-unul din domeniile eligibile în cadrul schemei de minimis, conform domeniilor menționate în prezenta metodologie de concurs codul CAEN principal al întreprinderii nou înființate fiind.....
- B. Sediul social al întreprinderii nou înființate să fie într-unul din județele din aria de implementare a proiectului. Regiunea de Nord-Vest include județele: Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu-Mare, Sălaj; regiunea de Vest include județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș.
- C. Să fiu asociatul sau acționarul majoritar în întreprinderea nou înființată și în caz de asociere cu alte întreprinderi.
- D. Forma de organizare juridică a întreprinderii nou înființate să fie cea a unei entități implicată într-o activitate economică (generatoare de venituri pe o piață concurențială), inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare Recomandarea CE 361/2003.
- E. Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- F. Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- G. Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- H. Să mențin proprietatea imobilului modernizat / dezvoltat / extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- I. Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- J. Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- K. Întreprinderea înființată va deveni operațională cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare;
- L. Întreprinderea înființată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă;
- M. Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului “ Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)”.

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

N. Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatul declar că voi informa imediat ASE București având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis) și PROIS NV, partner în proiectul cu titlul POSDRU/176/3.1/S/150.300 ”Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)” cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Semnătura solicitantului:

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## **Anexa 8: Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul nu are cazier fiscal și cazier juridic**

Subsemnatul .....posesor al CI seria ... nr. ..., CNP nr ....., eliberată de ....., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului “Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)”, POSDRU/165/3.1/S/150300, implementat de către Academia de Studii Economice București în parteneriat cu Asociația “Pactul Regional Nord Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială” declar pe proprie răspundere că nu am cazier juridic și fiscal. În cazul câștigării concursului de planuri de afaceri și al semnării acordului de finanțare cu admisistratorul schemei de ajutor de minimis, declar, pe proprie răspundere că voi aduce cazierul juridic și fiscal în termenul prevăzut în contractul de finanțare.

Semnătura solicitantului:

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTnice  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-EstACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## Anexa 9: Declarație solicitant evitare a conflictului de interese

Subsemnatul/a .....CNP.....  
 ..... domiciliat/ă în ..... ,  
 str. .... nr. .... Bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel.  
 fix ..... tel. mobil.....,  
 e-mail ..... cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind  
 falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului “ Dezvoltarea spiritului  
 antreprenorial si a competentelor manageriale pentru a genera un numar crescut de afaceri (NewBiz)”  
 POSDRU/165/3.1/S/150300, implementat de către Academia de Studii Economice București în  
 parteneriat cu Asociația “Pactul Regional Nord Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala”, declar pe  
 propria răspundere că :

- nu sunt angajat al ASE București sau al Asociației “Pactul Regional Nord Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala”;
- nu sunt în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al ASE București sau al Asociației “Pactul Regional Nord Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala”;
- Nu am primit servicii de consultanță în realizarea planului de afaceri din partea membrilor comisiei de evaluare;
- Membrii comisiei nu dețin dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare;
- Membrii comisiei nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare;
- Nu voi angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la câștigarea concursului.

Data.....

Semnătura .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## Anexa 10: Declarație evitare dubla finanțare

Subsemnatul/a....., CNP..... domiciliat/ă în ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix ..... tel. mobil ....., e-mail ..... cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului “ Dezvoltarea spiritului antreprenorial si a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)” POSDRU/165/3.1/S/150300, implementat de către Academia de Studii Economice București în parteneriat cu Asociația “Pactul Regional Nord Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala”, declar pe propria răspundere că **nu beneficiaz și nu fac parte din grupul țintă** al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”.

Data:.....

Semnătura:.....



## Anexa 11: Cerere înscriere concurs planuri de afaceri în cadrul proiectului NewBiz

Subsemnatul(a), ....., născut la data de .....  
 în ..... fiul lui. .... Și al .....  
 identificat(ă) cu BI/CI seria ..... numărul ..... CNP.....  
 eliberat/ă de SPCLEP..... La data de ..... cu termen de valabilitate până la  
 data de....., cu domiciliul în. ....  
 str. .... nr. .... bl. .... Scara ..... et. .... ap. ....  
 Județul ..... Reședința  
 în ..... str. .... nr. ....  
 bl. .... Scara ..... et. .... ap. ...., Județul ....., telefon: .....  
 e-mail.....

Starea civilă: căsătorit/ necăsătorit

Adresa sediului social al întreprinderii din planul de afaceri pe care îl depun pentru a solicita subvenție  
 pentru înființarea de întreprinderi : .....

Sunt persoana înmatriculată în învățământul superior și voi susține examenul de licență/examenul de  
 finalizare studii master la data de .....

**I. Nivelul de instruire** (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite) - se bifează cu X în dreptul căsuței care  
 corespunde situației dvs.

<b>A. Instituție de învățământ superior</b>	
a. Licență	
b. Master	
c. Doctorat	
d. Post-doctorat	
<b>B. Unitate de învățământ terțiar non-universitar</b>	
a. Școală post-liceală	
b. Școală de maiștri	
<b>C. Unitate de învățământ secundar</b>	
C.1. Învățământ secundar superior	
<i>Ciclul superior al liceului</i>	
a. Filiera teoretică	
b. Filiera tehnologică	
c. Filiera vocațională	

**II. Statutul pe piața muncii** (se bifează cu X în dreptul căsuței care corespunde situației dvs.)

<b>A. Persoană activă:</b>	
<b>a. Persoană ocupată</b>	
✓ salariat (angajat)	
✓ întreprinzător privat (patron)	
✓ lucrător pe cont propriu	
✓ membru al unei societăți agricole/cooperative	
✓ lucrător familial în gospodăria proprie	
✓ altă situație (specificați care):.....	
<b>b. Șomeri, din care</b>	
✓ Șomeri înregistrați, din care:	
➤ Șomeri de lungă durată	

„Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri - NewBiz”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Sistemul Suceava

ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

✓	șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
➤	Șomeri de lungă durată	
	<b>B. Persoană inactivă, din care:</b>	
a.	elevi	
b.	studenți	
c.	Persoane casnice	
d.	Întreținuți de alte persoane	

În calitate de persoană care dorește să inițieze o activitate independentă pe baza unui plan de afaceri, **solicit înscrierea la concursul de planuri de afaceri** în cadrul proiectului ”Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera un număr crescut de afaceri (NewBiz)”, POSDRU/165/3.1/S/150300.

Precizez că am urmat /nu am urmat (*se încercuiește varianta corespunzătoare situației dvs.*) cursul de pregătire pentru inițierea unei afaceri din cadrul proiectului.

Data:

Nume .....

Prenume.....

Semnătura





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organism Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN BUCUREȘTI

## **Anexa 12: Declarație pe proprie răspundere privind susținerea examenului de finalizare a cursului de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului NewBiz**

Subsemnatul/a .....,  
CNP..... domiciliat/ă în .....,  
str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel.  
fix ..... tel. mobil .....,  
e-mail ....., înscris în prezent la cursul de Competențe antreprenoriale din  
cadrul proiectului "Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a competențelor manageriale pentru a genera  
un număr crescut de afaceri (NewBiz)", POSDRU/165/3.1/S/150300, declar, pe proprie răspundere, că  
voi susține examenul de finalizare a cursului de competențe antreprenoriale. În cazul nesusținerii  
examenului respectiv, îmi asum, în cunoștință de cauză, descalificarea din cadrul concursului de planuri  
de afaceri și pierderea concursului câștigat.

Data:

Nume .....

Prenume.....

Semnătura