



UNIUNEA EUROPEANA



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI  
PENSIONILOR VÂRSTNICE  
Organismului Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE  
DIN BUCUREŞTI



**”Dezvoltarea spiritului antreprenorial si a competentelor manageriale pentru a genera un numar crescut de afaceri - NewBiz”**

POSDRU/165/3.1/S/150.300

## Informatii pentru persoanele interesate

**Beneficiar**

[www.ase.ro](http://www.ase.ro)



**Partener**

[www.prois-nv.ro](http://www.prois-nv.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

## 1. APELUL DE PROIECTE:

Apel POSDRU : „Romania Start-Up” (176)

Axa prioritara 3 : „Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”

Domeniul Major de Interventie 3.1 : „Promovarea culturii antreprenoriale”

## 2. OBIECTIVUL PROIECTULUI:

Proiectul NewBiz urmărește să contribuie la dezvoltarea mediului de afaceri din România și susține un număr de 410 antreprenori, actuali și/sau viitori în demersurile lor antreprenoriale.

## 3. CINE POATE APLICA ?

Orice persoana, in varsta de cel puțin 18 ani, care are domiciliul sau resedinta intr-una din cele doua regiuni de dezvoltare in care se aplica proiectul.

Atunci cand va ganditi sa aplicati, trebuie sa luati in considerare si urmatoarele conditii puse de finantatori:

- din totalul grupului țintă participant la programul de formare, trebuie respectati urmatorii indicatori:

- cel puțin 60% vor fi persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior;

- cel puțin 60% vor fi persoane de gen feminin;

- vor fi selectate 2 planuri de afaceri pentru fiecare judet din cele 2 regiuni de implementare a proiectului ,respectiv: **Regiunea Nord-Vest** (Cluj, Salaj, Satu-Mare, Bihor, Bistrita-Nasaud, Maramures) si **Regiunea Vest** (Hunedoara, Timis, Arad si Caras-Severin)

In fiecare dintre cele doua regiuni va fi organizat un concurs de idei de afaceri. Competiția de idei de afaceri va fi deschisă si publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului in cadrul proiectului.

## 4. ACTIVITATILE PROIECTULUI:

**a.) Inregistrarea persoanelor eligibile pentru a deveni beneficiari ai proiectului** se face in urmatoarele locatii :

-la sediul PROIS-NV ,Cluj-Napoca, str. Fluerașului nr. 3 (persoana de contact: Oana Ivascu, tel: 0786.221.425, e-mail: oana.ivacu@prois-nv.ro)

-la sediul Facultatii de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca , str. Th. Mihaly 58-60, sala 246 (persoana de contact : Maria Mortan, tel: 0722.838199, e-mail: maria.mortan@econ.ubbcluj.ro)

- la sediul Facultatii de Economie si de Administrare a Afacerilor, str. J. H. Pestalozzi, nr. 16, Cabinet M04 (persoana de contact: Gheorghe Preda, tel: 0741.573319, e-mail: gigi.preda@gmail.com)

**b.) Consilierea persoanelor din grupul tinta:** se va realiza pe baza de programare. Se va urmări dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale ale studenților și ale tinerilor întreprinzători prin servicii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

integrate de sprijin pentru inițierea unei afaceri (consiliere, asistență, post-asistență și sprijin pentru inițierea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, formare profesională inclusiv în dezvoltarea și consolidarea noilor domenii de ocupare și antreprenariat).

### **c.) Activitatea de Instruire:**

Se vor organiza cursuri pentru competente antreprenoriale și alte teme utile pentru un întreprinzător:

- dezvoltarea și implementarea schemelor de ajutoare și stimulente pentru a sprijini demararea activităților unei afaceri, antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu.

- promovarea culturii antreprenoriale și stimularea inițiativelor antreprenoriale și a angajării pe cont propriu prin realizarea de activități inovatoare.

**d.) Asistența la întocmirea unui plan de afaceri:** în cadrul cursurilor și a sedințelor de pregătire se va acorda asistența persoanelor aflate în grupul țintă pentru întocmirea unui plan de afaceri.

### **e.) Organizarea unui concurs de idei de afaceri**

- În cadrul fiecărui proiect se va finanța un concurs de idei de afaceri.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 43 de idei de afaceri, din care:

- minim **2 idei de afaceri** vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului, respectiv din județele mai sus amintite.

- minim 50% din ideile de afaceri selectate trebuie să fie dezvoltate de persoane din grupul țintă eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior

- cel puțin 60% va fi reprezentat de persoane de gen feminin

Ideile de afaceri vor fi selectate de către o comisie de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu.

Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care cel puțin 3 vor fi reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri

- Mediului financiar – bancar

- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

În cadrul comisiei va fi invitat obligatoriu un observator din partea Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din aria de implementare a proiectului.

### **f.) Finanțarea planurilor de afaceri pentru castigatori**

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 25.000 euro (echivalent în RON), subvenție care va face obiectul **schemei de ajutor de minimis**.

Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a **cel puțin două (2) locuri de muncă**.

Fiecare întreprindere nou creată beneficiară de sprijin în cadrul schemei de minimis are obligația de a menține locurile de muncă nou create cel puțin **6 luni** după finalizarea proiectului.

Pentru a putea primi finanțare prin subvenția care face obiectul schemei de ajutor de minimis, planurile de afaceri trebuie să fie anterior selectate pe baza unor criterii transparente stabilite de beneficiarul unic al finanțării nerambursabile de către o comisie alcătuită din reprezentanți ai mediului de afaceri și reprezentanți ai beneficiarului unic al finanțării nerambursabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

### **g). Instruire si consultanta pentru cei care nu au participat la concurs sau nu au castigat**

Persoanele care nu au participat la concurs sau nu au castigat vor beneficia de instruire si consultanta in Centre de sprijinirea afacerilor.

Centrele pentru Sprijinirea Afacerilor au sediul in urmatoarele locatii:

-In **Cluj-Napoca**: Facultatea de Studii Europene, str. Avram Iancu nr.19, sala P1

-In **Cluj-Napoca**: str. Fluerașului nr. 6

-In **Timisoara**: Universitatea de Vest, Bdul Vasile Pârvan nr. 4, sala M15

-In **Timisoara** : Universitatea de Vest, Bdul Vasile Parvan nr. 4, sala M23

### **h). Alte activitati ale proiectului:**

-Crearea unui portal de informare one-stop-shop, cu material informative despre inițierea și dezvoltarea de noi afaceri, angajarea pe cont propriu, oportunități existente, clustere de firme, poli de competitivitate, oportunități de finanțare la nivel național și european.

-Elaborarea unui număr de 500 Ghiduri pentru ocuparea pe cont propriu

-Crearea a minim 86 de noi locuri de muncă (2 locuri de munca pentru fiecare întreprindere înființată).

-Crearea unui Portal Informatic Regional Online (PIRO).

-Crearea unei platforme de e-learning și a unei biblioteci digitale online cu resurse în domeniul antreprenorial

-Elaborarea unui Ghid interactiv de sprijin pentru inițierea unei afaceri.

## **5. FUNCȚIONAREA INTREPRINDERILOR NOU CREATE :**

Acordare sprijinului se face pentru întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri în unul din domeniile de mai jos:

**1. Turism și ecoturism**

**2. Industrii creative**

**3. Tehnologia informatiilor si comunicatiilor**

**4. Sănătate și produse farmaceutice**

**5. Energie și management de mediu**

Mentionam ca lista detaliata cu codurile CAEN eligibile pentru fiecare domeniu in parte o puteti gasi atasata acestui document (**Anexa 1: Lista coduri CAEN**)

### **5.1 Forma juridica a intreprinderilor:**

In cazul acestor proiecte, **întreprinderea** reprezintă **orice entitate implicată într-o activitate economică** (furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială), **indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”;

## Întreprinderea unică

- include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

### 5.2 Angajari în cadrul întreprinderii:

Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă.

Fiecare întreprindere nou creată beneficiară de sprijin în cadrul schemei de minimis are obligația de a menține locurile de muncă nou create cel puțin **6 luni** după finalizarea proiectului (decembrie 2015).

### 5.3 Condiții de operationalitate:

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale cel mai târziu la **2 luni** de la semnarea acordului de finanțare între beneficiarul proiectului și beneficiarul de ajutor de minimis.

Întreprinderea creată se consideră operațională/**dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu un tânăr absolvent** al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv sau a **unui contract comercial** (de furnizare/prestare/ execuție prin care întreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/ execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).

Întreprinderea creată este considerată operațională/**dezvoltată**, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planurile de afaceri.

În situația în care, în termen de 2 luni de la semnarea acordurilor de finanțare, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză, iar AM/OI/OIR POSDRU delegat va iniția act adițional pentru diminuarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea aferentă întreprinderii în cauză, aplicând și corecțiile automate rezultate din respectarea plafoanelor bugetare obligatorii.

În situația în care, în termen de 4 luni de la data semnării contractului de finanțare, au fost selectați beneficiarii de subvenții, dar, din motive neimputabile beneficiarului/partenerului unul sau mai mulți



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

potentiali beneficiari de subvenție selectați renunță, beneficiarul/partenerul va proceda la înlocuirea acestuia/acestora cu următorul/următorii potențiali de subvenții din lista de rezerve rezultată din procesul de selecție conform Metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri.

#### 5.4 Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de minimis:

Cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt, conform Ordinului comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010:

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi
  - 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
    - 2.1.1. Salarii
    - 2.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
  - 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate
    - 2.2.1. Transport persoane
    - 2.2.2. Transport materiale și echipamente
    - 2.2.3. Cazare
    - 2.2.4. Diurnă
  - 2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.4. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
  - 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor
    - 2.12.1. Amenajări de terenuri
    - 2.12.2. Construcții
    - 2.12.3. Instalații tehnice
    - 2.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
    - 2.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții
  - 2.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului
    - 2.13.1. Prelucrare date
    - 2.13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
    - 2.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
    - 2.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
  - 2.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
    - 2.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
    - 2.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
      - a) organizarea de evenimente,
      - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,
      - c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
      - d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.
  - 2.15. Taxe
    - 2.15.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

2.15.2. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

2.16. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

2.16.1. Închiriere ( locații, bunuri).

2.16.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.

## 6. ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

### 6.1 - Momentul acordării ajutorului de minimis:

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării acordului de finanțare.

### 6.2 – Mod de finanțare:

În cadrul prezentei scheme, ajutorul de minimis se va acorda în tranșe, sub formă de finanțare nerambursabilă, conform planului de afaceri aprobat. Valoarea ajutorului va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului de minimis.

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între beneficiar și/sau partener și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un „acord de finanțare” care va conține prevederi referitoare la:

- Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și AM/OIPOSDRU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de minimis și POSDRU (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPOSDRU).

### **În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:**

1. Beneficiarul/Partenerul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Beneficiarul/partenerul are obligația de a verifica respectarea de către întreprindere a prevederilor Ordinului comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 1120/2013 privind procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de minimis;
3. Beneficiarul/partenerul are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru cheltuielile solicitate la decontare de către GUVERNUL ROMÂNIEI Ministerul Fondurilor Europene Autoritatea de Management POSDRU Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014 7 întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismul Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

4. Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis **acordat pe o durată de cel puțin 10 ani** de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
5. întreprinderea are obligația de a raporta Beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI POSDRU;
6. Beneficiarul/partenerul este obligat să recupereze de la întreprinderea creată ajutorul de minimis utilizat necorespunzător.
7. Responsabilitatea conducerii întreprinderii create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de minimis, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
8. Transferul de sume, ținându-se cont că ajutorul de minimis se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eșalonat, conform planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului de minimis.
9. **TVA**  
TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

În situația în care pentru planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, beneficiarul poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de planuri de afaceri în limita de maximum 25 000 euro/plan de afaceri și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare IMM-uri, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare / act adițional la contractul de finanțare).

### 6.3 Restrictii:

Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (**ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs**), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, **nu depășește pragul de 200.000 Euro** (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

## 7. SUSTENABILITATE:

Perioada de verificare a sustenabilității proiectului este de **3 ani** de la finalizarea implementării.

Totodată, Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis **acordat pe o durată de cel puțin 10 ani** de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis.

## 8: CORECTII FINANCIARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismul Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.

#### **CONTACT:**

[newbizase@gmail.com](mailto:newbizase@gmail.com)

#### **1.pentru regiunea Nord-Vest:**

-la sediul PROIS-NV ,Cluj-Napoca, str. Fluerașului nr. 3

Tel.: 0264-413091

Fax: 0264-413019

-la sediul Facultatii de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor ,Cluj-Napoca ,str. Th. Mihaly 58-60, sala 246

#### **2.pentru regiunea Vest:**

In Timisoara: Universitatea de Vest, Bulevardul Vasile Pârvan 4, sala M15 si M23



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

## Anexa 1: Lista Coduri CAEN eligibile in cadrul proiectului POSDRU/176/3.1/S/150300

### 1. Turism și ecoturism:

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

### 2. Industrii creative:

- 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
- 3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 5811 Activitati de editare a cartilor
- 5813 Activitati de editare a ziarelor
- 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
- 5819 Alte activitati de editare
- 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
- 5914 Proiectia de filme cinematografice
- 5920 Activitati de realizare a înregistrărilor audio si activitati de editare muzicala
- 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
- 7111 Activitati de arhitectura
- 7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
- 7311 Activitati ale agentilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
- 7410 Activitati de design specializat
- 7420 Activitati fotografice
- 7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
- 9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
- 9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9003 Activitati de creatie artistica
- 9321 Bâlciuri si parcuri de distractii
- 9329 Alte activitati recreative si distractive
- 9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

### 3. Tehnologia informatiilor si comunicatiilor

- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice  
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice  
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou  
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului  
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicati  
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou  
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine  
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate  
5829 Activitati de editare a altor produse software  
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu  
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)  
6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit  
6190 Alte activitati de telecomunicatii  
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda  
6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei  
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul  
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei  
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe  
6312 Activitati ale portalurilor web  
6399 Alte activitati de servicii informationale  
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

#### **4.Sănătate și produse farmaceutice**

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza  
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice  
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie  
3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice  
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice  
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate  
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate  
7500 Activitati veterinare  
8610 Activitati de asistenta spitaliceasca  
8621 Activitati de asistenta medicala generala  
8622 Activitati de asistenta medicala specializata  
8623 Activitati de asistenta stomatologica  
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana  
8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala  
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale  
8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

#### **5.Energie și management de mediu:**

2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii  
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice  
2811 Fabricarea de motoare si turbine  
3600 Captarea, tratarea si distributia apei  
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate  
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase  
3812 Colectarea deseurilor periculoase  
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase  
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Academia de Studii  
Economice  
București

3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 Activitati si servicii de decontaminare

