##

## Anexa 5.1.

## Structura planului de afaceri

1. **Rezumatul planului de afaceri** - prezentarea succintă, coerentă şi argumentată a planului de afaceri (maxim jumătate de pagină)
2. **Descrierea afacerii şi a produselor şi serviciilor** – denumire firma, domeniul de activitate, codul CAEN, forma juridica, actionariat, sediul social, produsul/serviciul actual (care face obiectul investiţiei propuse prin planul de afaceri) (1 pagină - 1 pagină şi jumătate)
3. **Viziunea şi misiunea firmei** - prezentarea viziunii şi misiunii firmei, formulate specific, în corelaţie cu domeniul de activitate al firmei (maxim jumătate de pagină)
4. **Obiectivele şi strategia firme**i - prezentarea obiectivelor firmei, formulate după criterii SMART, prezentarea strategiei firmei, corelată cu obiectivele firmei ( 1 pagină - 1 pagină şi jumătate)
5. **Oportunitatea şi viabilitatea afacerii -** Identificarea unei nevoi, probleme pe piaţă, analiza mediului extern pentru identificarea tendinţelor care sprijină ideea de afaceri (analiza PEST); analiza pieţei (cerere şi ofertă); demonstrarea durabilităţii oportunităţii (2-3 pagini)
6. **Planul de marketing** - piaţa ţintă, poziţionare, mix de marketing (1-2 pagini)
7. **Planul operaţional -** planificarea activităţilor de iniţiere a afacerii; resurse necesare; spaţii de care e nevoie pentru derularea afacerii, costuri şi modalităţi de dobândire a acestora; (1-2 pagini)
8. **Resurse umane** - atribuţii, responsabilităţi, calificările, expertiza necesară în funcţie de activităţile desfăşurate; precizarea numărului locurilor de muncă nou create; este obligatorie existenţa unor servicii de expertiză contabilă (inclusiv externalizate) (1-2 pagini)
9. **Riscurile asociate -** identificarea riscurilor; forme de manifestare a riscurilor; clasificarea riscurilor; analiza SWOT (1-2 pagini)
10. **Planul financiar**
* Buget de venituri şi cheltuieli; Flux de numerar, prag de rentabilitate, analiza indicatorilor financiari.
* Pentru a asigura, pentru fiecare ideea de afaceri selectata, ca finantarea va fi acordata **cu prioritate pentru investitia in capitalul uman si nu pentru investitia in infrastructura** (Instr. 105, art.5.15), minim 40% din suma solicitată pentru prefinantare trebuie utilizată pentru cheltuielile cu salariile şi contribuţiile sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora.
* Încadrarea cheltuielilor în categoria celor eligibile; respectarea pragului pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile şi prevederilor schemei de ajutor de minimis.
* Costurile să fie realiste, suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului.
* Bugetul este realizat atât pentru finanţarea prin schema de minimis, pentru cele 3 luni de implementare a proiectului (durata desfăşurării proiectului: 5 februarie - 4 decembrie 2015), 2% prin surse proprii, 98% prin schema de minimis, cât şi pentru perioada de sustenabilitate, de 3 ani.
1. **Sustenabilitatea financiară a planului de afaceri - d**ovedirea capacităţii de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea afacerii după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile;

 **Exemplu de formatare a bugetului pentru schema de mimis (3 luni**)

**Important**: Bugetul planului de afaceri va fi exprimat în lei. Nu este obligatorie regăsirea tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile menţionate mai jos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli care intră sub incidenţa ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create** | **Total in perioada de implementare,din care:** | Luna.1-2015 | Luna.2-2015 | Luna.3-2015 |
|  | Cost unitar | Unităţi | Valoare | Cost unitar | Unităţi | Valoare | Cost unitar | Unităţi | Valoare |
| 1. Taxe pentru înfiinţarea de întreprinderi |  |  |  |  |
| 2. Subvenţii pentru înfiinţarea de întreprinderi |  |  |  |  |
| **2.1** | Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat |  |  |  |  |
|  | **2.1.1** | Salarii |  |  |  |  |
|  | **2.1.2** | Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi si angajatori) |  |  |  |  |
| **2.2** | Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna personalului întreprinderilor nou înfiinţate |  |  |  |  |
|  | **2.2.1** | Transport persoane |  |  |  |  |
|  | **2.2.2** | Transport materiale si echipamente |  |  |  |  |
|  | **2.2.3** | Cazare |  |  |  |  |
|  | **2.2.4** | Diurnă |  |  |  |  |
| **2.3** | Materiale consumabile şi materii prime aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.4** | Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.5** | Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.6** | Servicii de întreţinere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.7** | Arhivare documente aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.8** | Amortizare active aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.9** | Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.10** | Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.11** | Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
| **2.12** | Cheltuieli de tip FEDR aferente funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  |
|  | 2.12.3 | Instalaţii tehnice |  |  |  |  |
|  | 2.12.4 | Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale materiale |  |  |  |  |
|  | 2.12.5 | Alte cheltuieli pentru investiţii |  |  |  |  |
| **2.13** | Cheltuieli pentru derularea proiectului |  |  |  |  |
|  | 2.13.1 | Prelucrare date |  |  |  |  |
|  | 2.13.2 | Întreţinere, actualizare si dezvoltare aplicaţii informatice |  |  |  |  |
|  | 2.13.3 | Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic |  |  |  |  |
|  | 2.13.4 | Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi si active similare |  |  |  |  |
| **2.14** | Cheltuieli aferente activităţilor subcontractate (externalizate) |  |  |  |  |
|  | 2.14.1 | Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară; |  |  |  |  |
|  | 2.14.2 | Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatorieconomici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:a) organizarea de evenimente,b) pachete complete conţinând transport, cazarea si/sau hrana personaluluistructurilor de economie sociala,c) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,d) editarea si tipărirea de materialele publicitare. |  |  |  |  |
| **2.15** | Taxe |  |  |  |  |
|  | 2.15.1 | Taxe de eliberare a certificatelor de calificare |  |  |  |  |
|  | 2.15.2 | Taxe pentru participarea la programe de formare / educaţie |  |  |  |  |
| **2.16** | Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităţilor proiectului |  |  |  |  |
|  | 2.16.1 | Închiriere (locaţii, bunuri). |  |  |  |
|  | 2.16.2 | Rate de leasing operaţional plătite de utilizatorul de leasing. |  |  |  |
| **Total buget aferent ajutorului de minimis** |  |  |  |

Data:

Nume ........................................

Prenume.....................................

 Semnătura